

EDUSI ELX

DECA - Documento que establece las
condiciones de ayuda

1-002[45] Reforma y rehabilitación de polideportivos en barrios periféricos

Elche, 10 de septiembre de 2019

DECA - Documento que establece las condiciones de ayuda

10/09/2019 - 1-002[45] Reforma y rehabilitación de polideportivos en barrios periféricos

1. Programa Operativo (PO) FEDER

1.1. **Título:** Crecimiento Sostenible FEDER 2014-2020

1.2. **POCCI:** 2014ES16RFOP002

1.3. **Eje prioritario:** EP12: Eje URBANO

2. Estrategia DUSI

2.1. **Nombre:** EDUSI Elx

2.2. **Entidad DUSI:** Ajuntament d'Elx

2.3. **Convocatoria de ayudas FEDER:** Orden HAP/2427/2015, Resolución de 21 de julio de 2017

3. Organismo Intermedio de Gestión (OIG)

3.1. **Nombre:** Subdirección General de Desarrollo Urbano

4. Organismo Intermedio Ligero (OIL)

4.1. **Nombre:** Ajuntament d'Elx

5. Financiación

5.1. **Organismo con Senda Financiera (OSF):** Ajuntament d'Elx

5.2. **Norma Aplicable sobre los gastos subvencionables:** Orden HFP/1979/2016, de 29 de diciembre (BOE nº 315 de 30-dic-2016), por la que se aprueban las normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del FEDER para el período 2014-2020.

6. Unidad Ejecutora (UUEE)

6.1. **Concejalía:**

Concejalía de Deportes.

6.2. **Unidad, departamento, servicio, área municipal u organismo autónomo:**

Departamento de Deportes.

7. Operación seleccionada

7.1. **OBJETIVO TEMÁTICO (OT):**

OT9: Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza.

7.2. **PRIORIDAD DE INVERSIÓN (PI):**

9b. Apoyo a la regeneración económica, física y social de las comunidades desfavorecidas de las zonas urbanas y rurales.

7.3. OBJETIVO ESPECÍFICO (OE):

OE 9.8.2. Regeneración física, económica y social del entorno urbano en áreas urbanas desfavorecidas a través de estrategias urbanas integradas.

7.4. CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN (CI):

CI057-CE055 Otra infraestructura social que contribuya al desarrollo regional y local.

7.5. LÍNEA DE ACTUACIÓN (LA):

LA.09. Revitalización de espacios públicos en barrios vulnerables.

7.6. NOMBRE DE LA OPERACIÓN:

Reforma y rehabilitación de polideportivos en barrios periféricos.

7.7. RESUMEN DE LA OPERACIÓN:

Los Polideportivos objeto del Plan son Polideportivo de Carrús, Polideportivo El Toscar y Polideportivo de Los Palmerales.

Dichos Polideportivos cuentan con muchos años de antigüedad y están ubicados en barrios periféricos de la Ciudad de Elche con un elevado número de actividades deportivas, especialmente desarrolladas por niños y jóvenes.

Existe la necesidad de adaptar dichos espacios a las demandas sociales actuales, siendo necesario para ello tanto la rehabilitación y reforma de espacios actuales como la construcción de nuevos espacios debido a la demanda social.

Gran parte de la actividad realizada en dichos espacios tiene relación directa con los programas de "deporte para todos" desarrollados por la Concejalía de Deportes y entidades privadas sin ánimo de lucro.

Polideportivo de Carrús:

- Sustitución césped artificial del campo de fútbol.
- Remodelación del interior del Pabellón Polideportivo.
- Construcción de vestuarios en Pabellón.
- Construcción de dos salas multiusos.
- Rehabilitación de espacios comunes.

Polideportivo de Los Palmerales:

- Cerramiento y transformación de Pista Polideportiva semicubierta en Pabellón.
- Construcción de vestuarios.
- Mejora integral de los espacios circundantes al Pabellón con la colocación de elementos para la realización de actividad física al aire libre.

Polideportivo del Toscar:

- Cerramiento y transformación de Pista Polideportiva semicubierta en Pabellón.
- Construcción de salas deportivas multiusos, anexas al Pabellón actual.
- Mejora integral de los espacios deportivos al aire libre.

7.8. LOCALIZACIÓN:

Polideportivo de Carrús sito en calle Victoria Kent s/n (Barrio Carrús Este). Polideportivo de Toscar sito en la calle Sax s/n (Barrio de Toscar). Polideportivo de Los Palmerales sito en la calle Eucaliptus (Barrio Palmerales).

7.9. FECHA DE INICIO:

01/01/2020

7.10. PLAZO DE EJECUCIÓN O DESARROLLO (en meses):

6 meses

7.11. FECHA ESTIMADA DE CONCLUSIÓN:

31/12/2021

7.12. IMPORTE DEL COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE SOLICITADO:

1.391.213,59 €

7.13. IMPORTE DE LA AYUDA FEDER:

695.606,80 €

La ayuda FEDER podrá minorarse hasta el importe resultante de aplicar la tasa obtenida como cociente entre la ayuda y el gasto programados en las aplicaciones informáticas correspondientes, si así resultase de las operaciones de cierre del programa.

Las irregularidades detectadas en el gasto justificado por el beneficiario reducirán la ayuda FEDER de la operación.

El beneficiario cumplirá las obligaciones sobre corrección de irregularidades (incluido a tanto alzado) y la correlativa disminución de la ayuda FEDER correspondiente, y la devolución de los importes percibidos indebidamente, junto con los posibles intereses de demora.

7.14. SENDA FINANCIERA:

año						
2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
		642.020,00 €	749.193,59 €			1.391.213,59 €

7.15. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

7.15.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN GENERALES:

1. Experiencia y capacidad de los beneficiarios para implementar la operación
2. Muestra vínculos claros con otras intervenciones o proyectos coexistentes
3. Contribuye a la línea de actuación
4. Aborda los problemas de forma integrada
5. Tiene en cuenta la igualdad entre hombres y mujeres y la integración de la perspectiva de género
6. Respeta el principio de no discriminación
7. Considera el desarrollo sostenible y la conservación del medio ambiente

7.15.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN ESPECÍFICOS:

Protección de la salud en el deporte. Lucha contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte. Eliminación de barreras arquitectónicas. Ley 1990, del Deporte. Ley 2/2011 del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana. Legislación nacional, autonómica y europea en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres.

7.16. OPERACIONES OBJETO DE UN PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN:

No incluye

8. Indicadores

8.1. CONTRIBUCIÓN A LA PRIORIDAD DE INVERSIÓN:

Esta operación contribuye a la regeneración física, económica y social de la comunidad de la zona del barrio de Carrús Este, barrio de Carrús Oeste, y barrio de los Palmerales. Además fomenta el deporte como vehículo integrador, formativo, y de carácter fundamentalmente social en barrios de población obrera y con poca capacidad económica. Por estos motivos la operación seleccionada garantizará su contribución al logro de los objetivos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.

8.2. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD:

E059. Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social del entorno urbano, incluidas en Proyectos pertenecientes a Estrategias Urbanas integradas

8.3. UNIDAD DE MEDIDA:

E059. Número

8.4. VALOR ESTIMADO 2023:

E059: 20.000

8.5. NIVEL DE LOGRO ESTIMADO CON LA OPERACIÓN:

Incremento de un 33% de usuarios de las instalaciones deportivas.

8.6. INDICADORES DE RESULTADO:

E059: Personas beneficiadas por operaciones de regeneración física, económica y social del entorno urbano, incluidas en operaciones pertenecientes a estrategias de desarrollo urbano integrado.

9. Estructura de la unidad ejecutora

9.1. CAPACIDAD PARA CUMPLIR LAS CONDICIONES DEL DECA:

La Unidad Ejecutora, responsable de iniciar y ejecutar la operación, garantiza que dispone de capacidad administrativa, financiera y operativa suficiente para garantizar tanto el control como la buena gestión de la operación a realizar, a través de la asignación de los recursos humanos apropiados, con las capacidades técnicas necesarias a los distintos niveles y para las distintas funciones a desempeñar en el control y gestión de dicha operación.

El Departamento de Deportes cuenta con un aparato administrativo compuesto por un jefe de sección, un jefe de negociado y tres administrativos. Posee de varios funcionarios de administración especial, especialistas en deporte, en distintos puestos que poseen capacidad asesora en materia deportiva. Todo lo referente a obras depende de la Concejalía de Mantenimiento; este Servicio ha demostrado su capacidad en cuanto a la programación, implementación y evaluación de proyectos de igual o mayor envergadura que el planteado. La eficiencia y eficacia en la gestión son del todo manifiestas. Dispone de los recursos humanos, organizativos y ofimática adecuados y suficientes.

9.2. DOCUMENTACIÓN GENERADA:

Se dispondrá de un expediente independiente de esta operación, donde se recoge toda la documentación generada. Este expediente incluirá tanto los documentos administrativos como los contables, técnicos y financieros relacionados con la misma, desde el momento de arranque de la operación hasta la fecha de su finalización.

10. Medidas antifraude

10.1. APLICACIÓN DE MEDIDAS Y COMPROMISOS EN LA LUCHA CONTRA EL FRAUDE:

La Unidad Ejecutora se obliga a cumplir con la normativa de contratación pública y subvenciones, así como con la regional, nacional y comunitaria que le resulte de aplicación; y a adoptar las medidas adecuadas y proporcionadas contra el fraude.

Los empleados públicos pertenecientes a esta Unidad Ejecutora cumplirán con los deberes y principios éticos y de conducta establecidos en el Código de Conducta que se incluye en el Estatuto Básico del Empleado Público (Art. 52, 53 y 54).

Ante la existencia de señales de alarma, pistas o indicios de posible fraude, la situación deberá verificarse y supervisarse con la diligencia debida. Se informará a la Unidad de Gestión, a la mayor brevedad posible, de los casos o sospechas de fraude detectados.

Igualmente, existe la posibilidad de comunicar al Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA) aquellos hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad.

10.2. CONFLICTO DE INTERESES:

Se exigirá a todas y cada una de las personas que participen en el procedimiento de contratación pública relacionado con esta operación que cumplimenten la declaración de ausencia de conflicto de intereses particular, según el modelo realizado a tal efecto.

11. Pista de Auditoría

11.1. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y SOBRE EL TERRENO:

La unidad ejecutora colaborará en la pista de auditoría que se realizará a través de un procedimiento de verificaciones administrativas y verificaciones sobre el terreno, al objeto de comprobar que se ha llevado a cabo la entrega de los productos (o la prestación de servicios objeto de cofinanciación), que se ha pagado realmente el gasto declarado por los beneficiarios, y que dicho gasto cumple la legislación aplicable, las condiciones del Programa Operativo y las condiciones para el apoyo a la operación.

11.2. INTERCAMBIO ELECTRÓNICO DE DATOS:

La comunicación entre la Unidad de Gestión (UG) y las Unidades Ejecutoras (UJEE) se realizará a través de la oportuna documentación firmada electrónicamente por los responsables designados para ello, a través de un sistema de intercambio de datos accesible.

11.3. SISTEMA DE CONTABILIDAD SEPARADA:

La contabilidad separada se llevará mediante la asignación de códigos contables para la clasificación funcional por programa dentro del sistema centralizado de contabilidad presupuestaria del Ajuntament d'Elx y a través del módulo de control de gastos con financiación afectada, asignándole a cada proyecto un número individual de expediente. También se asignará una numeración específica a los documentos archivados en las unidades ejecutoras y en el servicio de contratación.

11.4. SISTEMA PARA EL REGISTRO Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS:

El sistema de registro y almacenamiento se derivará del propio procedimiento administrativo establecido en el sistema centralizado de contabilidad presupuestaria del Ajuntament d'Elx para todos sus gastos y pagos a través del número de operación contable.

Como resultado, toda la documentación para el seguimiento, registro, gestión financiera, evaluación, verificación y auditoría se archivará en Tesorería (facturas, aprobación de los gastos y de los pagos según el procedimiento administrativo de la contabilidad pública, certificaciones de obras, servicios y suministros, etc.).

Todo ello complementado por la documentación que estará archivada en el Servicio de Contratación, relativa al procedimiento público de licitación y adjudicación de los contratos, según la Ley de Contratos del Sector Público.

Además, cada departamento responsable de la operación (beneficiario) deberá tener un expediente independiente por cada operación cofinanciada, donde se recoja la documentación generada, y en el que se incluirán tanto los documentos administrativos como los contables, técnicos y financieros relacionados con la misma desde el momento de arranque de la operación hasta su finalización.

11.5. DISPONIBILIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN Y CUSTODIA:

Se debe garantizar, por parte de la Unidad Ejecutora, la disponibilidad de todos los documentos sobre el gasto y las auditorías necesarios para contar con una pista de auditoría apropiada.

Los plazos en los que la información deberá estar disponible cumplirán con lo establecido en el artículo 140 del RDC.

12. Medidas de Información y Comunicación

12.1. ASPECTOS GENERALES:

En todas las medidas de información y comunicación, se deberá reconocer el apoyo de los Fondos EIE a la operación, mostrando para ello el emblema de la Unión Europea y la referencia al FEDER.

En los documentos que sustenten la contratación (pliegos, anuncios, etc.) debe figurar de manera clara y concisa la participación financiera de la Unión Europea y el Fondo Europeo de Desarrollo Regional.

La empresa adjudicataria para llevar a cabo la operación estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013, y, especialmente, las siguientes:

- › En los documentos de trabajo, así como en los informes y en cualquier tipo de soporte que se utilice en las actuaciones necesarias para el objeto del contrato, aparecerá de forma visible y destacada el emblema de la UE, haciendo referencia expresa a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER).
- › En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, incluyendo el lema “Una manera de hacer Europa”.

El beneficiario tiene la obligación de participar en las actividades de seguimiento, evaluación y control que, de acuerdo con la normativa comunitaria, deben realizar las diferentes autoridades y órganos de control.

12.2. DURANTE LA REALIZACIÓN Y TRAS LA CONCLUSIÓN DE LA OPERACIÓN:

El beneficiario deberá respetar las medidas de información y comunicación, de acuerdo con lo establecido en el anexo XII, sección 2.2. del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Igualmente se cumplirá con lo establecido en el Capítulo II del Reglamento de Ejecución (UE) nº 821/2014 de la Comisión de 28 de julio de 2014.

13. Otros

13.1. INCLUSIÓN EN LA LISTA DE OPERACIONES:

La aceptación de la ayuda supone permitir la inclusión de la operación y sus datos en la lista de operaciones por PO (art. 115 RDC) que la Autoridad de Gestión mantendrá para su consulta a través de la web.

14. Condiciones específicas

Aspectos a tener en cuenta en función de la tipología específica de algunos gastos:

- › Costes indirectos subvencionables
- › Terrenos y bienes inmuebles subvencionables
- › Ubicación distinta de las operaciones

- › Operación generadora de ingresos

[NO PROCEDE]

15. Modificaciones y subsanaciones del DECA

Por las propias características del DECA, las deficiencias y los errores que se detecten en el contenido del mismo, serán subsanables en todo momento, independientemente de la fase en la que se encuentre la operación.

EDUSI ELX

DECA - Documento que establece las condiciones de ayuda

OPERACIÓN:

1-002[45] Reforma y rehabilitación de polideportivos en barrios periféricos.

Elche, 10 de septiembre de 2019

La Coordinadora del Área de Gestión Financiera y Tributaria
(Directora Técnica de EDUSI-Elx)

Recibí: [Firmado electrónicamente por el técnico destinatario.]